|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLULAR** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Personel İşleri  Adaylık eğitimi alacak personele, eğitim programının ne şekilde yapılacağının planı ve takvimi Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığından Müdürlüğümüze bildirilir. |  | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu | ÜBYS |
| Personel İşleri | Rektörlük makamı tarafından adaylık eğitimi alacak personel görevlendirmesi yazısı ilgili personele tebliğ edilir. |  | ÜBYS |
| Personel İşleri | Belirlenen eğitim planı çerçevesinde eğitim gerçekleşir ve aday memur eğitimlere katılır. |  | ÜBYS |
| Personel İşleri | Tamamlanan eğitim sonunda adayların sınavları yapılarak sonuçlanır. |  | ÜBYS |
| Personel İşleri | Sınav Sonuçları Üniversitemiz web sitesinde yayımlanır. |  | ÜBYS |
| Personel İşleri | Memurlar, adaylıkları kaldırıldıktan sonra yemin ettirilerek asil memurluğa başlar. |  | ÜBYS |
| Personel İşleri | Aday memurların işlemlerine ilişkin tüm belgeler arşivlenir. İlgili kişinin dosyasına konur. |  | ÜBYS |