|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLULAR** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Personel İşleri Adaylık eğitimi alacak personele, eğitim programının ne şekilde yapılacağının planı ve takvimi Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığından Müdürlüğümüze bildirilir.  |  | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  | ÜBYS  |
| Personel İşleri |  Rektörlük makamı tarafından adaylık eğitimi alacak personel görevlendirmesi yazısı ilgili personele tebliğ edilir.  |  | ÜBYS |
| Personel İşleri | Belirlenen eğitim planı çerçevesinde eğitim gerçekleşir ve aday memur eğitimlere katılır.  |  | ÜBYS |
| Personel İşleri | Tamamlanan eğitim sonunda adayların sınavları yapılarak sonuçlanır.  |  | ÜBYS |
| Personel İşleri | Sınav Sonuçları Üniversitemiz web sitesinde yayımlanır.  |  | ÜBYS |
| Personel İşleri | Memurlar, adaylıkları kaldırıldıktan sonra yemin ettirilerek asil memurluğa başlar.  |  | ÜBYS |
| Personel İşleri | Aday memurların işlemlerine ilişkin tüm belgeler arşivlenir. İlgili kişinin dosyasına konur.  |  | ÜBYS |